INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4409-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEONARDO FABIO SANCHEZ VARGAS
Cedula	16.939.382
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	05/Nov/2025
Fecha finalización	07/Nov/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1 N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

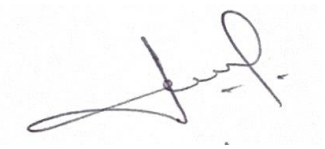
Forma de pago:

( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de Fomento.	1. Apoyé con el diligenciamiento y organización de materiales requeridos para alistamiento de material de la estrategia Encuentros Recreativos del programa y sus respectivas intervenciones en campo en las diferentes comunas y corregimientos de Cali acorde a los procesos operativos del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.	2. Realicé tareas operativas mediante la entrega de materiales para la ejecución de actividades en campo en cumplimiento al objetivo contractual y requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Apoyé con la organización del espacio de la bodega del estadio optimizando el espacio para el desarrollo de reuniones u otros requerimientos 4. Apoyé con la organización y montaje de materiales para el desarrollo de actividades recreativas del programa Cali Juega aportando al cuidado y buen uso de los elementos disponibles en la Comuna 16 de Cali
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UZXctrelgrvXXmh2r_6R5iHUZZIJc8TJ	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025